

DEPOT D'UNE DEMANDE DE SUBVENTION SUR LE PORTAIL DES ASSOCIATIONS DE LA VILLE DE VANNES

Préalable : Vous avez un compte personnel

**Sinon : suivez le tutoriel
« Création d'un compte et rattachement d'une association »**

SOMMAIRE

Administrateur du compte	p. 2
Informations à vérifier et documents à fournir sur votre compte tiers Association	p. 2
Déposer une demande – Connexion au Portail des associations	p. 3
Déposer une demande de subvention ACTION SOCIALE FAMILLE SANTE SOLIDARITES	p. 4
Déposer une demande de subvention ordinaire	p. 6
Déposer une demande de subvention exceptionnelle	p. 22
Déposer une demande de subvention équipement	p. 26

ADMINISTRATEUR DU COMPTE ASSOCIATION

RAPPEL :

La personne qui rattache l'association dans le Portail pour la première fois bénéficie automatiquement du rôle d'Administrateur du compte de l'association ; elle pourra décider du rattachement d'autres personnes à l'association.

INFORMATIONS A VERIFIER ET DOCUMENTS A FOURNIR SUR VOTRE COMPTE TIERS ASSOCIATION

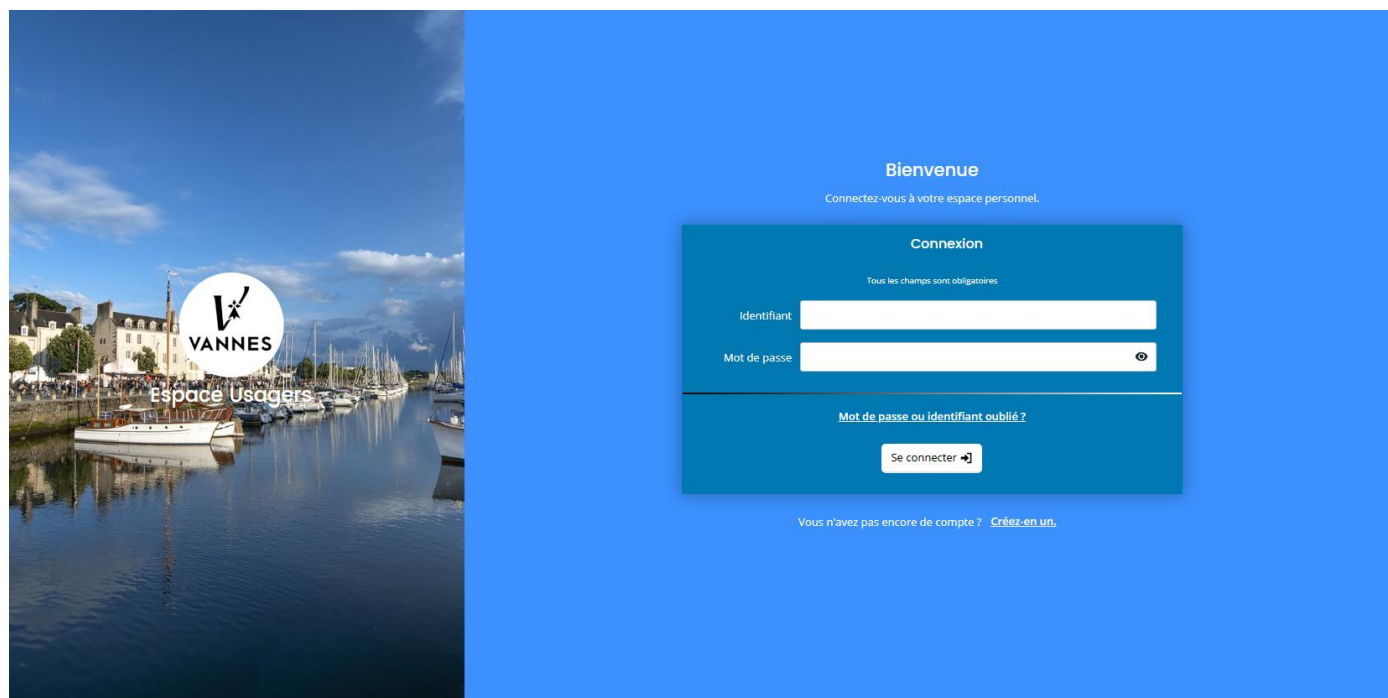
Lors du dépôt de votre demande, vous aurez besoin d'indiquer, de modifier ou de compléter :

- **Le numéro SIRET (si l'association en dispose)**
 - Vérifiez ce numéro (sur le Portail des associations : modification possible du code NIC = 5 derniers chiffres du numéro SIRET)
- **le numéro RNA (répertoire national des associations)**
- **Les informations complémentaires :**
 - Les coordonnées de l'association
 - Le nom de l'association
 - La date de publication de la création de l'association au Journal officiel
 - L'objet de l'association
 - Le champ d'action territoriale (local, intercommunal...)
 - Les relations avec d'autres associations (réseaux, fédérations...), si besoin
 - Le nombre d'adhérents, le nombre d'adhérents vannetais, licenciés
 - Le représentant légal, les contacts
- **De fournir les documents suivants (de préférence en format PDF) :**
 - Les statuts en vigueur de l'association
 - Le récépissé de création de l'association
 - Le dernier récépissé de déclaration en préfecture
 - La liste du conseil d'administration
 - Le dernier compte rendu d'assemblée générale
 - Le dernier compte rendu d'activité

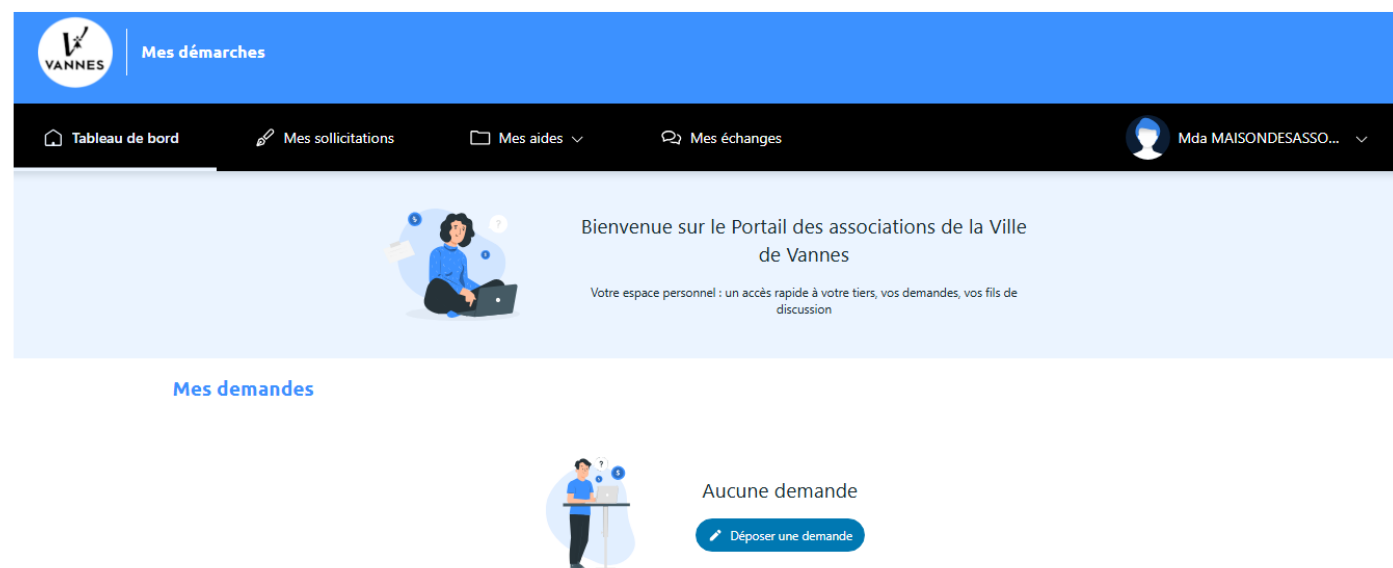
CONNECTEZ-VOUS AU PORTAIL DES ASSOCIATIONS

Accès direct avec le lien suivant : <https://espace-associations.mairie-vannes.fr>

Renseignez l'identifiant et le mot de passe que vous avez définis à la création du compte.



Vous arrivez sur la page d'accueil de votre compte.



Sur la page d'accueil, cliquez sur « Déposer une demande » :

Mes demandes



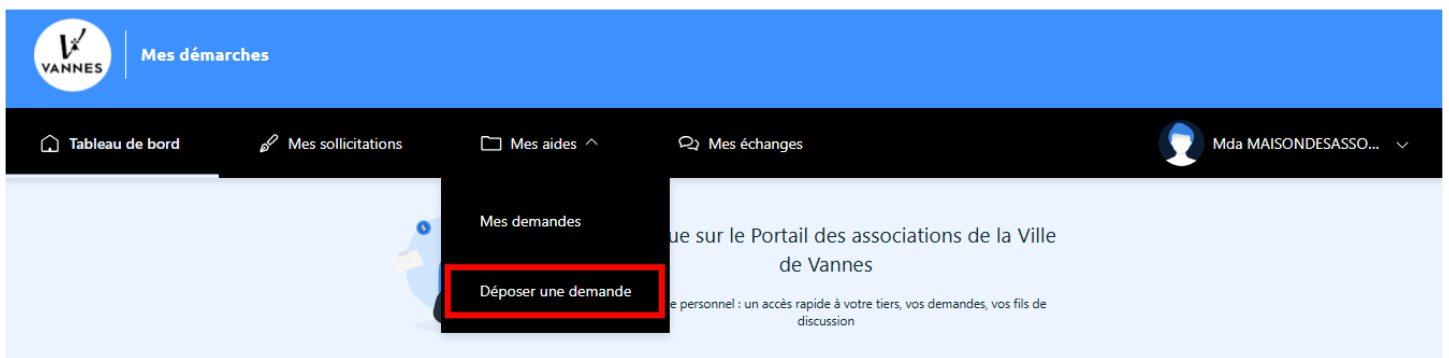
Aucune demande

[Déposer une demande](#)

[Accessibilité : partiellement conforme](#) | [Mentions légales](#) | [Données personnelles](#) | [Aide sur le site](#) | [Nous contacter](#)

Portail des associations de la Ville de Vannes - Powered by MGDIS

Ou, depuis le menu : cliquez sur « Mes aides » puis « Déposer une demande » :



Vous accédez aux téléservices disponibles :

Choix du téléservice

Vous pouvez sélectionner un téléservice parmi la liste des téléservices disponibles.

Recherche



Filtrer par famille de tiers

Association

Liste des téléservices

[Demande de parution dans l'annuaire des associations](#)

[Demande de subvention Action sociale Famille Santé Solidarités](#)

[Demande de subvention Autres thématiques](#)

[Demande de subvention Culture](#)

[Demande de subvention Sports](#)

CHOIX DU TELESERVICE

Choix du téléservice

Vous pouvez sélectionner un téléservice parmi la liste des télésecrets disponibles.

Recherche

Q

Filtrer par famille de tiers

Association

Liste des télésecrets

[Demande de parution dans l'annuaire des associations](#)

[Demande de subvention Action sociale Famille Santé Solidarités](#)

[Demande de subvention Autres thématiques](#)

[Demande de subvention Culture](#)

[Demande de subvention Sports](#)

CHOIX DE LA NATURE DE SUBVENTION



Sélectionnez la nature de votre demande de subvention

Suivant >

La subvention ordinaire permet de financer la gestion courante et globale de votre association, conformément à son objet social.

La subvention exceptionnelle permet de financer une action ou un projet spécifique porté par votre association. La subvention affectée à cette action ou ce projet ne peut être utilisée à d'autres actions de l'association. L'association doit justifier du respect de cette affectation.

La subvention d'équipement permet d'aider au financement de biens d'équipement de l'association (achat de mobilier, matériel de sport...).

Type de subvention *

Q

1-Subvention ordinaire

2-Subvention exceptionnelle

3-Subvention équipement

Vous avez la possibilité d'interrompre votre demande à tout moment pour y revenir ultérieurement.

Veillez en ce cas à enregistrer votre page en cours.

DEMANDE DE SUBVENTION ORDINAIRE

 Sélectionnez la nature de votre demande de subvention

Suivant >

La subvention ordinaire permet de financer la gestion courante et globale de votre association, conformément à son objet social.

La subvention exceptionnelle permet de financer une action ou un projet spécifique porté par votre association. La subvention affectée à cette action ou ce projet ne peut être utilisée à d'autres actions de l'association. L'association doit justifier du respect de cette affectation.

La subvention d'équipement permet d'aider au financement de biens d'équipement de l'association (achat de mobilier, matériel de sport...).

Type de subvention *



1-Subvention ordinaire

2-Subvention exceptionnelle

3-Subvention équipement

ECRAN PREAMBULE

 Préambule

< Précédent

Suivant >

Le téléservice Subventions aux associations – **subventions ordinaires** - est ouvert du 1er septembre au 31 octobre.

La **subvention ordinaire** permet de financer la gestion courante et globale de votre association, conformément à son objet social.

Pour déposer votre demande, vous aurez besoin de fournir :

- **Les informations concernant les adhérents** (nombre de femmes, hommes, vannetais, non vannetais, nombre de personnes morales)
- **Les informations comptables** : compte de résultat N-1, budget prévisionnel (plan de financement), bilan financier (si vous avez obtenu une subvention supérieure ou égale à 23000 € l'année précédente), montant du total actif et du total passif, montant des comptes courants, soldes des comptes d'épargne.
- **Les pièces justificatives** : liste du Bureau, statuts, compte rendu d'activités N-1, Contrat d'engagement républicain (sauf si vous êtes une association reconnue d'utilité publique),
- **Une note d'opportunité, justifiant la demande,**
- Tout autre document que vous jugerez utile pour l'examen de votre demande.

< Précédent

Suivant >

CRITERES D'ELIGIBILITE

RAPPEL : Le numéro SIRET est obligatoire : s'il n'est pas déjà indiqué, veuillez compléter cette information dans les données de l'association.

Critères d'éligibilité

< Précédent

Suivant >

Nous vous invitons à vérifier votre éligibilité pour le dispositif en renseignant les critères ci-après.

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Disposez-vous d'un SIRET valide ? Celui-ci est obligatoire pour toute demande de subvention publique. * ☒ Oui ☐ Non

< Précédent

Suivant >

VOTRE ASSOCIATION : merci de vérifier, compléter ou modifier vos informations

Votre association

< Précédent

Suivant >

Vous allez déposer une demande de subvention.

Avant de poursuivre cette démarche, nous vous remercions de vérifier et/ou mettre à jour les informations de votre tiers Association : SIRET, RNA, mail, téléphone, représentants...

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

 ASSOCIATION



 Adresse principale



INFORMATIONS GENERALES

La fréquence de votre demande :

Renouvellement : si vous avez déjà déposé une demande de subvention à la Ville de Vannes (toutes natures de subvention confondues).

Sinon choisissez : Première demande

Informations générales

< Précédent

Suivant >

Veuillez saisir les informations générales de la demande de subvention

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Intitulé du projet *

Fréquence *

Renouvellement (ou poursuite)

Fréquence *

Première demande

INFORMATIONS SUR LA DEMANDE

● INFORMATIONS SUR LA DEMANDE

● Reconnaissance d'utilité publique

L'association est-elle reconnue d'utilité publique ? *

☐ Oui ☐ Non

La reconnaissance d'utilité publique est accordée par décret publié au Journal officiel.

● Montant et motif de la demande

Montant de la subvention ordinaire demandée *

Motif de la demande *

● Nombre d'adhérents

FEMMES

Nombre de Vannetaises *

Nombre de non Vannetaises *

Total Adhérentes femmes **0**

HOMMES

Nombre de Vannetais *

Nombre de non Vannetais *

Total Adhérents hommes **0**

TOTAL HOMMES ET FEMMES

Total Vannetais **0**

Total non Vannetais **0**

Nombre de personnes morales *

Total global **0**

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

● Informations complémentaires

1 - BÉNÉFICIAIRES

Domaine de l'action *

Publics visés *

Nombre total de bénéficiaires *

Nombre de bénéficiaires vannetais *

Territoire * ☐ Autre ☐ Vannes

Domaine de l'action :

- ✓ Aide et soutien à la famille
- ✓ Autres interventions sociales
- ✓ Gériatrie
- ✓ Handicap
- ✓ Personnes en difficulté économique
- ✓ Prévention santé

2 - RESSOURCES

Moyens matériels *

3 - BILAN DE L'ACTION

Êtes-vous dans le cas *

Sélectionnez une valeur



d'une nouvelle action



d'une reconduction d'une action déjà existante



S'il s'agit d'une reconduction d'une action déjà existante :

3 - BILAN DE L'ACTION

Êtes-vous dans le cas *

d'une reconduction d'une action déjà existante



Indiquez les éléments de bilan quantitatifs et qualitatifs

Éléments de bilan quantitatifs *

Données chiffrées, résultats, atteinte des objectifs (nombre de participants, évolution, recettes générées...).

Éléments de bilan qualitatifs *

Résultats, effets et enseignements de l'action (niveau de satisfaction des usagers ou partenaires, amélioration des pratiques ou de l'organisation...).

BUDGET DE L'ASSOCIATION : à joindre ou à compléter en ligne

Information sur le budget prévisionnel de votre association

[< Précédent](#)[Suivant >](#)

● BUDGET PRÉVISIONNEL DE VOTRE ASSOCIATION (ANNÉE N)

Le budget prévisionnel de votre association doit être présenté à l'équilibre.

● BUDGET PRÉVISIONNEL DE VOTRE ASSOCIATION

Souhaitez-vous joindre votre propre budget prévisionnel
année N ? *

☒ Oui ☐ Non

Si oui, il sera à fournir dans l'écran des pièces justificatives.

● BUDGET PRÉVISIONNEL DE VOTRE ASSOCIATION

Souhaitez-vous joindre votre propre budget prévisionnel
année N ? *

☐ Oui ☒ Non

Si oui, il sera à fournir dans l'écran des pièces justificatives.

Préciser l'année *

Sélectionnez une valeur



● DÉPENSES

1. FRAIS D'ADMINISTRATION

Personnel

Préciser la composition

Autres frais

Préciser la nature

2. AUTRES DEPENSES

Montant autres dépenses

Préciser la nature

Montant total des dépenses €

● RECETTES

1. COTISATION DES ADHERENTS

Montant cotisations des adhérents *

2. MONTANT SUBVENTION VILLE DE VANNES

Indiquez 0€ dans les champs non concernés.

Subvention ordinaire *

Subvention exceptionnelle *

Subvention équipement *

Ce montant sera pré-rempli automatiquement

Indiquez 0 € si aucune demande n'est déposée.

Préciser la nature de la dépense d'équipement

3. AUTRES SUBVENTIONS

Etat

Région

Département du Morbihan

Autres départements

Golfe du Morbihan – Vannes Agglomération

Politique de la ville

Communes ou EPCI autres que Vannes

CAF

Etablissements divers

4. AUTRES RECETTES

Montant autres recettes

Préciser

Montant total des recettes

€

BUDGET PREVISIONNEL : CONTRÔLE DE L'EQUILIBRE

● CONTRÔLE DE L'ÉQUILIBRE

CONTROLE VALIDÉ

Vous pouvez maintenant passer à l'écran suivant

● CONTRÔLE DE L'ÉQUILIBRE

Les montants sont-ils à l'équilibre ? *

☐ Oui ☒ Non

Merci d'équilibrer les montants pour pouvoir passer à la suite.

ATTENTION

Le total des dépenses et le total des recettes ne sont pas identiques, merci de corriger les montants.

COMPTE DE RESULTAT N-1 : à joindre ou à compléter en ligne

● COMPTE DE RÉSULTAT N-1

● SUBVENTION N-1 OCTROYÉE PAR LA VILLE DE VANNES (TOUTES SUBVENTIONS CONFONDUES)

Avez-vous obtenu l'année précédente une subvention supérieure ou égale à 23 000€ ? *

☐ Oui ☐ Non

Si oui, votre compte de résultat N-1 et votre bilan financier seront à fournir dans l'écran des pièces justificatives.

→ Cette information vous sera demandée si vous êtes dans le cadre d'une demande de renouvellement de subvention.

● COMPTE DE RÉSULTAT N-1

● VOTRE COMPTE DE RÉSULTAT N-1

Souhaitez-vous joindre votre propre compte de résultat N-1 ? *

☒ Oui ☐ Non

Si oui, il sera à fournir dans l'écran des pièces justificatives.

● VOTRE COMPTE DE RÉSULTAT N-1

Souhaitez-vous joindre votre propre compte de résultat N-1 ? *

☐ Oui ☒ Non

Si oui, il sera à fournir dans l'écran des pièces justificatives.

Préciser l'année du dernier exercice clos *

Sélectionnez une valeur

● DÉPENSES

1. FRAIS D'ADMINISTRATION

Personnel

Préciser la composition

Autres frais

Préciser la nature

2. AUTRES DEPENSES

Montant autres dépenses

Préciser la nature

Montant total des dépenses €

● RECETTES

1. COTISATION DES ADHERENTS

Montant cotisations des adhérents *

2. MONTANT SUBVENTION VILLE DE VANNES

Subvention ordinaire

Subvention exceptionnelle

Subvention équipement

Préciser la nature de la dépense d'équipement

3. AUTRES SUBVENTIONS

Etat

Région

Département du Morbihan

Autres départements

Préciser

Golfe du Morbihan – Vannes Agglomération

Politique de la ville

Communes ou EPCI autres que Vannes

Préciser

CAF

Etablissements divers

Préciser

4. AUTRES RECETTES

Montant autres recettes

Préciser

Montant total des recettes €

EXCEDENT OU DEFICIT €

AUTRES INFORMATIONS COMPTABLES

● AUTRES INFORMATIONS COMPTABLES

SITUATION DE TRÉSORERIE AU 01/01/ANNÉE N

Solde des comptes courants *

Résultat net *

Commentaire

COMPTE DE BILAN

Total actif

Total passif

DOMICILIATION BANCAIRE ET RIB : à renseigner en ligne et RIB à joindre

Domiciliation bancaire (obligatoire)

[< Précédent](#)[Suivant >](#)

- Vous pouvez ajouter une domiciliation bancaire en renseignant le formulaire ci-dessous :

Domiciliation bancaire à
l'étranger, hors SEPA

☐ Oui ☒ Non

Titulaire du compte *

IBAN *

Exemple : FR7612345678912345678912345

BIC

- Veillez joindre votre relevé d'identité bancaire.

^ Relevé d'Identité Bancaire * 1

+ Ajouter

Description



LES PIÈCES A JOINDRE

- ✓ Liste du bureau
- ✓ Statuts de l'association (Statuts à joindre obligatoirement si 1ère demande ou modifiés depuis moins d'un an)
- ✓ Contrat d'engagement républicain (sauf si association reconnue d'utilité publique, décret en Conseil d'Etat)
- ✓ Compte-rendu d'activité N-1
- ✓ Budget prévisionnel N (si non complété en ligne)
- ✓ Compte de résultat N-1 (si non complété en ligne ou si subvention obtenue N-1 supérieure à 23 000 €)
- ✓ Bilan financier (si subvention obtenue N-1 supérieure à 23 000 €)
- ✓ Note d'opportunité
- ✓ Toute autre pièce

→ Certains documents peuvent être issus de votre porte-document.

Pièces

Veuillez ajouter les pièces nécessaires à la prise en compte de votre demande.
Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Documents

Vous pouvez seulement déposer des documents avec les extensions suivantes : **.pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .png, .jpg, .gif**

^ Liste du Bureau *

+ Ajouter

^ Statuts de l'association *

Statuts à joindre obligatoirement si 1ère demande ou modifiés depuis moins d'un an.

+ Ajouter

 Porte documents

^ Contrat d'Engagement Républicain *

Vous pouvez télécharger le document en cliquant [ICI](#)

+ Ajouter

^ Compte rendu de l'activité N-1 *

+ Ajouter

 Porte documents

^ Budget prévisionnel N *

+ Ajouter

^ Compte de résultat N-1

+ Ajouter

^ Bilan financier

+ Ajouter

^ Note d'opportunité Subvention ordinaire *

+ Ajouter

^ Autres pièces

Toute autre pièce que vous jugeriez utile de joindre à votre demande.

+ Ajouter

RECAPITULATIF

Vérifiez votre demande : « Voir le contenu de la demande »

Cliquez sur « Je déclare sur l'honneur l'exactitude des informations fournies »

Récapitulatif

[< Précédent](#)

Le lien ci-dessous vous permet d'éditer un récapitulatif de votre demande de subvention.

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

[Voir le contenu de la demande](#)

☐ * Je déclare sur l'honneur l'exactitude des informations fournies.

 Lorsque votre demande sera transmise, elle sera visible par tous les comptes reliés à ce tiers. Vous pouvez dès à présent modifier les personnes ayant accès à cette demande, ou vous pourrez le faire à tout moment via la liste de vos demandes.

[Gérer l'accès à la demande](#)

TRANSMETTEZ VOTRE DEMANDE

En cliquant sur "Transmettre", votre demande sera transmise et prise en charge par nos services.

 Transmettre

Bien attendre que la transmission soit terminée et que le message de confirmation s'affiche.
Attention : si vous fermez votre navigateur avant cela, votre demande ne sera pas transmise.

 Confirmation

Votre demande a bien été transmise.

 [Récapitulatif de la demande](#)

Pour une alternative textuelle au récapitulatif PDF ci-dessus, cliquez sur le lien suivant : [Récapitulatif de la demande](#) 

Vous pourrez la retrouver et suivre son avancement en vous reconnectant sur ce site.

 Terminer

DEMANDE DE SUBVENTION EXCEPTIONNELLE

 Sélectionnez la nature de votre demande de subvention

Suivant >

La subvention ordinaire permet de financer la gestion courante et globale de votre association, conformément à son objet social.

La subvention exceptionnelle permet de financer une action ou un projet spécifique porté par votre association. La subvention affectée à cette action ou ce projet ne peut être utilisée à d'autres actions de l'association. L'association doit justifier du respect de cette affectation.

La subvention d'équipement permet d'aider au financement de biens d'équipement de l'association (achat de mobilier, matériel de sport...).

Type de subvention *



1-Subvention ordinaire

2-Subvention exceptionnelle

3-Subvention équipement

PREAMBULE

 Préambule

< Précédent

Suivant >

Le téléservice Subventions aux associations – **subventions exceptionnelles** – est ouvert toute l'année.

La **subvention exceptionnelle** permet de financer une action ou un projet spécifique porté par votre association. La subvention affectée à cette action ou ce projet ne peut être utilisée à d'autres actions de l'association. L'association doit justifier du respect de cette affectation.

Pour déposer votre demande, vous aurez besoin de fournir :

- **Les informations concernant les adhérents** (nombre de femmes, hommes, vannetais, non vannetais, nombre de personnes morales)
- **Les informations comptables** : compte de résultat N-1, budget prévisionnel (plan de financement), bilan financier (si vous avez obtenu une subvention supérieure ou égale à 23000 € l'année précédente), montant du total actif et du total passif, montant des comptes courants, soldes des comptes d'épargne.
- **Les pièces justificatives** : liste du Bureau, statuts, compte rendu d'activités N-1, Contrat d'engagement républicain (sauf si vous êtes une association reconnue d'utilité publique),
- **Une note d'opportunité, justifiant la demande,**
- Tout autre document que vous jugerez utile pour l'examen de votre demande : devis...

Les rubriques suivantes sont identiques à celles de la Demande de subvention ordinaire pp. 7 - 8

INFORMATIONS SUR LA DEMANDE

● Montant et motif de la demande

Montant de la subvention exceptionnelle demandée *

Justification de la dépense *

Les rubriques suivantes sont identiques à celles de la Demande de subvention ordinaire pp. 9-18

LES PIECES A JOINDRE

^ Note d'opportunité Subvention exceptionnelle *

+ Ajouter

RECAPITULATIF

Vérifiez votre demande : « Voir le contenu de la demande »

Cliquez sur « Je déclare sur l'honneur l'exactitude des informations fournies »

Récapitulatif

[< Précédent](#)

Le lien ci-dessous vous permet d'éditer un récapitulatif de votre demande de subvention.
Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

[Voir le contenu de la demande](#)

☐ * Je déclare sur l'honneur l'exactitude des informations fournies.

i Lorsque votre demande sera transmise, elle sera visible par tous les comptes reliés à ce tiers. Vous pouvez dès à présent modifier les personnes ayant accès à cette demande, ou vous pourrez le faire à tout moment via la liste de vos demandes.

[Gérer l'accès à la demande](#)

TRANSMETTEZ VOTRE DEMANDE

En cliquant sur "Transmettre", votre demande sera transmise et prise en charge par nos services.

[Transmettre](#)

**Bien attendre que la transmission soit terminée et que le message de confirmation s'affiche.
Attention : si vous fermez votre navigateur avant cela, votre demande ne sera pas transmise.**

 Confirmation

Votre demande a bien été transmise.

 [Récapitulatif de la demande](#)

Pour une alternative textuelle au récapitulatif PDF ci-dessus, cliquez sur le lien suivant : [Récapitulatif de la demande](#) 

Vous pourrez la retrouver et suivre son avancement en vous reconnectant sur ce site.

 Terminer

DEMANDE DE SUBVENTION EQUIPEMENT

 Sélectionnez la nature de votre demande de subvention

Suivant >

La subvention ordinaire permet de financer la gestion courante et globale de votre association, conformément à son objet social.

La subvention exceptionnelle permet de financer une action ou un projet spécifique porté par votre association. La subvention affectée à cette action ou ce projet ne peut être utilisée à d'autres actions de l'association. L'association doit justifier du respect de cette affectation.

La subvention d'équipement permet d'aider au financement de biens d'équipement de l'association (achat de mobilier, matériel de sport...).

Type de subvention *



1-Subvention ordinaire

2-Subvention exceptionnelle

3-Subvention équipement

PREAMBULE

 Préambule

< Précédent

Suivant >

Le téléservice Subventions aux associations – **subventions d'équipement** - est ouvert toute l'année.

La **subvention d'équipement** permet d'aider au financement de biens d'équipement de l'association (achat de mobilier, matériel informatique...). Elle est toujours versée sur justificatifs (factures).

Pour déposer votre demande, vous aurez besoin de fournir :

- **Les informations concernant les adhérents** (nombre de femmes, hommes, vannetais, non vannetais, nombre de personnes morales)
- **Les informations comptables** : compte de résultat N-1, budget prévisionnel (plan de financement), bilan financier (si vous avez obtenu une subvention supérieure ou égale à 23000 € l'année précédente), montant du total actif et du total passif, montant des comptes courants, soldes des comptes d'épargne.
- **Les pièces justificatives** : liste du Bureau, statuts, compte rendu d'activités N-1, Contrat d'engagement républicain (sauf si vous êtes une association reconnue d'utilité publique),
- **Une note d'opportunité, justifiant la demande,**
- **Le ou les devis,**
- En cas de subvention obtenue : **la facture des achats réalisés.** La subvention sera versée après réception de la facture.
- Tout autre document que vous jugerez utile pour l'examen de votre demande.

Les rubriques suivantes sont identiques à celles de la Demande de subvention ordinaire pp. 7 - 8

INFORMATIONS DE LA DEMANDE

● Montant et motif de la demande

Montant de la subvention d'équipement demandée *

Justification de la dépense *

Les rubriques suivantes sont identiques à celles de la Demande de subvention ordinaire pp. 9 à 18

LES PIECES A JOINDRE

^ Note d'opportunité Subvention d'équipement *

+ Ajouter

^ Devis équipement *

+ Ajouter

RECAPITULATIF

Vérifiez votre demande : « Voir le contenu de la demande »

Cliquez sur « Je déclare sur l'honneur l'exactitude des informations fournies »

Récapitulatif

< Précédent

Le lien ci-dessous vous permet d'éditer un récapitulatif de votre demande de subvention.

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

✓ Voir le contenu de la demande

☐ * Je déclare sur l'honneur l'exactitude des informations fournies.

i Lorsque votre demande sera transmise, elle sera visible par tous les comptes reliés à ce tiers. Vous pouvez dès à présent modifier les personnes ayant accès à cette demande, ou vous pourrez le faire à tout moment via la liste de vos demandes.

Gérer l'accès à la demande

TRANSMETTEZ VOTRE DEMANDE

En cliquant sur "Transmettre", votre demande sera transmise et prise en charge par nos services.

🔄 Transmettre

Bien attendre que la transmission soit terminée et que le message de confirmation s'affiche.
Attention : si vous fermez votre navigateur avant cela, votre demande ne sera pas transmise.

 Confirmation

Votre demande a bien été transmise.

 [Récapitulatif de la demande](#)

Pour une alternative textuelle au récapitulatif PDF ci-dessus, cliquez sur le lien suivant : [Récapitulatif de la demande](#) 

Vous pourrez la retrouver et suivre son avancement en vous reconnectant sur ce site.

 Terminer